

Приложение № 5  
к приказу от 12.01.2022 №1207  
СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическим советом  
ООО «РостРешение»  
(протокол № 7 от 10.01.2022)

Положение об организации итоговой аттестации при реализации  
дополнительных профессиональных программ в Учебном центре ООО  
«РостРешение»

Москва 2022

## **1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебном центре ООО «РостРешение» (далее – ООО «РостРешение»).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава ООО «РостРешение».

## **3. Общие положения**

3.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

3.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного ООО «РостРешение» образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)).

3.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «РостРешение» на основании личного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица в сроки, определяемые ООО «РостРешение», но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.4. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом ООО «РостРешение».

3.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

## **4. Формы и виды итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

4.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «РостРешение» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

4.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ. Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим авторский учебный курс.

4.5. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

– по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы;

– по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;

– по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта).

4.6. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.7. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается руководителем ДПП и генеральным директором ООО «РостРешение». Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.)

4.8. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников ООО

«РостРешение», ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

4.9. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.10. С целью оценки качества итоговых аттестационных/ квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников ООО «РостРешение», и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций

4.11. Защита итоговой аттестационной/квалификационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.12. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются в учебно-методическом отделе ООО «РостРешение».

4.13. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

## **5. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

5.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки. Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.2. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом генерального директора ООО «РостРешение» или уполномоченного им лица. Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

5.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки рекомендуется определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6. Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников ООО «РостРешение» и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

5.7. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

5.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.9. Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в ООО «РостРешение».

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации**

6.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются ООО «РостРешение» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- по программе профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – при зачислении на обучение.

6.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.3. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

6.4. Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется распоряжением генерального директора ООО «РостРешение» или уполномоченного им лица не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

6.5. К защите аттестационной/квалификационной работы слушатели должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки, установленные структурным подразделением дополнительного образования.

6.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения дополнительного образования или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.7. Структурное подразделение дополнительного образования создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

6.8. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим

6.10. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы для программ профессиональной переподготовки;

- протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.);

- ведомостями итоговой аттестации (представляются в итоговую аттестационную комиссию в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ).

6.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

6.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в ООО «РостРешение».

6.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

6.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

6.15. Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.16. Аттестационные/квалификационные работы хранятся в структурном подразделении дополнительного образования в течение 5 лет после успешной защиты.

6.17. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом генерального директора ООО «РостРешение» или уполномоченного им лица при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

6.18. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и представляет его руководителю структурного подразделения дополнительного образования в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

6.19. Отчеты председателей аттестационных комиссий хранятся в ООО «РостРешение».

6.20. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом ООО «РостРешение». Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

## **7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.